

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SPARTA' SALVATORE
<b>Data di nascita</b>	05/07/1953
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO GENERALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ACI CATENA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0957684203
<b>Fax dell'ufficio</b>	0957684242
<b>E-mail istituzionale</b>	ufficiopersonale@comune.acicatena.ct.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA, CONSEGUITA PRESSO IL LICEO CLASSICO "GULLI E PENNISI" DI ACIREALE</li><li>- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE: "MASTER IN DIREZIONE LOCALE" - CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA DAL 15/10/1998 AL 05/02/1999.</li><li>- TITOLO DI PERFEZIONAMENTO PER LA DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE (COPERFEL), CON SUPERAMENTO DI ESAMI FINALI, PRESSO LA (SDA), SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO. IL TITOLO CONSEGUITO E' RICONOSCIUTO CON DECRETO RETTORIALE DEL 31 MARZO 2004 N. 7198, AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 19 NOVEMBRE 1990 N. 341.</li><li>- IDONEITA' AL 1° CORSO DI BASE (100 ORE) E AL II° CORSO SPECIALISTICO (100 ORE) TENUTI DALL'ISIDA (ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI D'AZIENDA) DI CATANIA.</li><li>- SEMINARIO DI STUDIO:"VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' ED EROGAZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI" - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA, DAL 31/01/1989 AL 02/02/1989.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- CORSI DI QUALIFICAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI TELEDIDATTICA GIURIDICA DENOMINATO: "OSSERVATORIO TELEMATICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ENTI PUBBLICI" TENUTI NELL'ANNO 1991 DALL'ISTITUTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CATANIA.
- SEMINARIO DI STUDIO: "GLI ENTI LOCALI SICILIANI NELL'UNIONE EUROPEA" TENUTO DALL'A.N.V.E.L. (UNIONE ITALIANA VICE SEGRETARI ENTI LOCALI), IL 6 MAGGIO 1992.
- SEMINARIO DI STUDIO: "LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA" (LA RIFORMA BASSANINI LEGGE 127/97) - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA, DAL 3 AL 4 LUGLIO 1997.
- XXIX CONVEGNO NAZIONALE A.R.D.E.L., TENUTO DALL'A.R.D.E.L. (ASSOCIAZIONE RAGIONIERI DIPENDENTI ENTI LOCALI), DAL 11 AL 13 SETTEMBRE 1997.
- SEMINARIO DI STUDIO: "IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. LE MODALITA' OPERATIVE DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.; IL RUOLO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO" - TEKNATRON - ENTI LOCALI - 6 MAGGIO 1998.
- SEMINARIO DI STUDIO: "RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ATTRAVERSO I NUOVI MODELLI GESTIONALI, IL PIANO DELLA FORMAZIONE, IL RUOLO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI" - TEKNATRON - ENTI LOCALI - 25 SETTEMBRE 1998.
- IDONEITA' AL CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'ENTE, TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI ACICATENA DAL 27 NOVEMBRE 1997 AL 12 FEBBRAIO 1998.
- CONVEGNO SU; "PRIVATIZZAZIONE E MANAGERIALITA' DEL DIRIGENTE PUBBLICO", TENUTO A CURA DELLA S.E.L. (SERVIZI ENTI LOCALI) IL 30 MAGGIO 2000.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: "LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN SICILIA" - ARETE' S.R.L. DI CATANIA - 1 MARZO 2001.
- INTERVENTO FORMATIVO SU: "AGGIORNAMENTO, COMUNICAZIONE E CULTURA DEL SERVIZIO", ISTITUITO CON D.A. N. 442/I°/FP/2000, AI SENSI DELLA L.R. 24/76 E DELLA L. 845/78, TENUTO DALL'I.R.F.A.P. (ISTITUTO REGIONALE PER LA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE) DI CATANIA , DAL 3 AL 22 DICEMBRE 2001.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: "I RAPPORTI DI LAVORO NEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE

## CURRICULUM VITAE

LOCALI: ACCESSO E PROCEDURE DI SELEZIONE PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE, RAPPORTI A TERMINE, LAVORO INTERINALE, PART-TIME". ORGANIZZATO DALLA ARETE' S.R.L. DI CATANIA, NEI GIORNI 30 SETTEMBRE E 1 OTTOBRE 2002.

- CORSO DI AGGIORNAMENTO: "LA PRIVATIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE NOVITA' DELLA LEGGE 448/2001". SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA, DAL 7 AL 8 NOVEMBRE 2002.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO: "FINANZIARIA 2006 - NOVITA' IN MATERIA DI ORGANICIM, ASSUNZIONI, MOBILITA', COLLABORAZIONI, PROGRESSIONE VERTICALI, ORGANIZZATO DALLA ARETE' S.R.L. DI CATANIA IL 15/02/2006.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO: "LA MANOVRA FINANZIARIA 2007. LEGGE COLLEGATA. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2007/2009. PATTO DI STABILITA'", ORGANIZZATO DALLA ARETE' S.R.L. DI CATANIA IL 31/01/2007.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO: "FINANZIARIA 2007. - NOVITA' SU ORGANICI, ASSUNZIONI, MOBILITA' COLLABORAZIONI, PROGRESSIONI VERTICALI", ORGANIZZATO DALLA ARETE' S.R.L. DI CATANIA, IL 14/02/2007.

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ASSUNTO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, QUALE VICE SEGRETARIO GENERALE - VICARIO - CAPO SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI, FUNZIONARIO - 8^ Q.F. APICALE PER L'ENTE - COMUNE DI ACI CATENA
- FUNZIONI DI CANCELLIERE DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE AUTORIZZATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI CATANIA PRESSO IL COMUNE DI ACICATENA. - COMUNE DI ACI CATENA
- INCARICO A SCAVALCO QUALE VICE SEGRETARIO GENERALE - CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
- INCARICO A SCAVALCO QUALE VICE SEGRETARIO GENERALE - CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
- INCARICO A SCAVALCO QUALE VICE SEGRETARIO GENERALE - CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - COMUNE DI MASCALI
- FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE E DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA. ASSEGNATO CON DECRETO DEL PREFETTO DI CATANIA PROT. N. 3694/2982 - 00/13 - 4/GAB. -

## CURRICULUM VITAE

### COMUNE DI CALATABIANO

- FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO E DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA. ASSEGNATO CON DECRETO DEL PREFETTO DI CATANIA PROT. N. 2007/2082 - 00/13 - 4/GAB DEL 12.09.2002. - COMUNE DI CALATABIANO
- INCARICO SCAVALCO CON FUNZIONI GESTIONALI DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E VICE SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI CALATABIANO
- ASSEGNATO CON DECRETO DEL PREFETTO DI CATANIA PROT. N. 697 - 04/13.4/GAB. DEL 18/05/2004 CON FUNZIONI DI STAFF DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA. CON DETERMINAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 38 DEL 14/12/2004 ASSEGNAZIONE DI FUNZIONE DI DIRIGENTE IN SOVRAORDINAZIONE PER IL SERVIZIO COMMERCIO. - COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
- DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA - COMUNE DI ACI CATENA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP - E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD - EXCEL - POWERPOINT - UTILIZZO DEL BROWESER DI INTERNET.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CONSULENTE DELLA MIB MANAGEMENT AND CONSULTING S.R.L., SOCIETA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA PER GLI ENTI PUBBLICI, CON SEDE IN CATANIA IN V.LE VITT. VENETO 14.
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LE SELEZIONI INTERNE DEL PERSONALE, MEDIANTE TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO ALLE CATEGORIE "D", "C", "B", DEL VIGENTE C.C.N.L. PRESSO IL COMUNE DI BRONTE IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 51 DEL 28/03/2002.
- RELATORE NEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI PRESSO I COMUNI DI: ACICATENA, BELPASSO, S. MARIA DI LICODIA, IN MATERIA DI "DIREZIONE PER OBIETTIVI (D.P.O.), PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E CONTROLLO DI GESTIONE.
- RELATORE PRESSO IL COMUNE DI ACIREALE NEL SEMINARIO: "ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO, GESTIONE MANAGERIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", TENUTOSI IL 6 MAGGIO 2000.
- RELATORE, PRESSO IL COMUNE DI NISCEMI, NEL

## CURRICULUM VITAE

SEMINARIO SUL TEMA: "LO STATUTO ED IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE: STRUMENTI PRIVILEGIATI DELLA RIFORMA" - METODI TECNICO OPERATIVI PER L'ADEGUAMENTO E L'ATTUAZIONE - AMMINISTRATORI ED OPERATORI A CONFRONTO", TENUTOSI IL 15 DICEMBRE 2001

- RELATORE, PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA, NEL SEMINARIO: "IL CONTROLLO DI GESTIONE: STRUMENTO NECESSARIO PER L'ADEGUAMENTO AL PATTO DI STABILITA' INTERNO NEGLI ENTI LOCALI. ELEMENTO QUALIFICANTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", TENUTOSI IL 16 MAGGIO 2002.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ACI CATENA

dirigente: SPARTA' SALVATORE

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.342,68	€ 12.911,42	€ 0,00	€ 3.227,85	€ 622,00	€ 45.103,95

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti