



# **COMUNE DI ACÌ CATENA**

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

Art. 36 comma 2 lett. a) e b) – D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018, aggiornate al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55 con Delibera n. 636 del 10 luglio 2019

f<sup>r</sup>

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 56 del 29/03/2019**

## Sommario

PREMESSE.....	3
ART.1 –RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
ART. 2 – PRINCIPI COMUNI.....	4
ART. 3 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI.....	5
ART. 4 – LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE .....	6
ART. 5 – TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA .....	6
ART. 5A – SERVIZI E FORNITURE.....	6
ART. 5B – LAVORI.....	12
ART. 6 – MODALITÀ DELLE INDAGINI DI MERCATO .....	17
ART. 7 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	18
ART. 8 – LAVORI DI SOMMA URGENZA .....	19
ART. 9 – FORMA DEL CONTRATTO .....	19
ART. 10 – ESECUZIONE E PAGAMENTI.....	20
ART. 11 – ONERI FISCALI.....	20
ART. 12 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA .....	20
ART. 13 - RINVIO DINAMICO.....	21
ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE .....	21

## PREMESSE

- *Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice"), aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 alla Legge 14 giugno 2019, n. 55 e alle indicazioni fornite dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di seguito meglio specificate.*
- *L'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle voci di spesa, previamente individuate con il presente regolamento.*
- *Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.*

## ART.1 -RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento, redatto ai sensi di quanto disposto da:

- D.Lgs 50/2016 (*Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi*);
- D.Lgs 56/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016*);
- Legge 55/2019 di conversione del D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (*Decreto Sblocca-Cantieri*);
- art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- art. 25 del Decreto legislativo 56/2017;
- Regolamento di attuazione del D.lgs 163/06 riportato nel D.P.R. 207/10 per le parti ancora vigenti;
- Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12 (recepimento dinamico in Sicilia del "Codice" e del "Regolamento" sopra indicati);
- Legge Regionale 17 Maggio 2016, n.8, art. 24 (*modifiche alla L.R. 12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016*);
- D.P.R. Sicilia 31 gennaio 2012 (*Regolamento di esecuzione e attuazione della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12*);
- Linee guida ANAC, in particolare linee guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvata dall'A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera n. 206 del 01/03/2018 e con Delibera n. 636 del 10/07/2019 aggiornata alla legge 55/2019, individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui il COMUNE DI ACI CATENA (indicato di seguito per brevità "Ente") intende

f

conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori economici.

## ART. 2 - PRINCIPI COMUNI

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
- 2) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione il Responsabile Unico del Procedimento è nominato, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, con atto formale dal Dirigente o Resp.le di Settore competente tra i dipendenti di ruolo addetti all'area di appartenenza, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.
- 3) Nel presente Regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture; le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.lgs n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" all'art. 36 commi 1 e 2, con le integrazioni e modifiche delle normative sopravvenute.
- 4) Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato articolo 36, le stazioni appaltanti, con il presente regolamento, garantiscono:
  - a) il principio di **economicità**, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
  - b) il principio di **efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
  - c) il principio di **tempestività**, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
  - d) il principio di **correttezza**, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - e) il principio di **libera concorrenza**, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
  - f) il principio di **non discriminazione** e di **parità di trattamento**, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
  - g) il principio di **trasparenza e pubblicità**, la conoscenza delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti per un accesso agevole alle informazioni relative alle procedure;

- h) il principio di **proporzionalità**, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) il principio di **rotazione degli inviti e degli affidamenti**, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- j) i **criteri di sostenibilità energetica e ambientale**, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti, resi obbligatori dall'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.Lgs 50/2016 (modificato dal D.Lgs 56/2017);
- k) il principio di **prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi**, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.
- l) che nessuna acquisizione di lavori, servizi e forniture può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere le procedure ad evidenza pubblica e per consentire l'applicazione della disciplina del presente Regolamento
- 5) Il principio di rotazione può essere derogato a fronte di:
- a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
  - b) lavori, servizi e forniture relativi a particolari attività, forniture o opere che se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli ai quali sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Ente, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
  - c) procedura aperta gestita interamente su piattaforme telematiche di negoziazione;
  - d) circostanze di somma urgenza di cui all'art. 163 del Codice.
- 6) Tutti gli atti delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggetti, agli obblighi di trasparenza previsti, ai sensi dell'art. 29 del Codice.

f

### ART. 3 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI

L'acquisizione degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) con affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune;

Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale dipendente dell'Ente, o dall'Ente assunto in via straordinaria o mediante altre forme di subordinazione ammesse dalla legge, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, che sia di proprietà o in uso dell'Ente, sotto la direzione del responsabile del procedimento; sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

#### **ART. 4 - LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE**

1. Le procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate nel presente Regolamento sono consentite per singoli importi non superiori alle soglie di cui all'art. 36 comma 2 del Codice, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.
2. Il limite di importo si intende automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto per le soglie stabilite dall'art. 35 del Codice.
3. A tal fine nella determina a contrarre si deve dare atto del rispetto delle soglie ai sensi dell'art. 35 del Codice.

#### **ART. 5 - TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA**

##### **ART. 5A - Servizi e Forniture**

##### **TIPOLOGIA DEI SERVIZI:**

Possono essere acquisiti in economia i servizi a favore del Comune o, comunque, a carico dell'Ente di seguito elencati:

- 1) Riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, mezzi meccanici, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli;
- 2) Riparazione ed assistenza di apparecchi di registrazione acustica, di amplificazione e del centro elaborazione dati, della strumentazione tecnica e del relativo materiale accessorio, radio telefoni e acquisto di software;
- 3) Manutenzione di mobili e attrezzature, computer, macchine da calcolo, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica;
- 4) Rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche e di copisteria; spese per la stampa e diffusione di documenti, periodici d'informazione, stampati speciali; servizi di tipografia, litografia e spese per copiatore;
- 5) Servizi di buffet e/o ristorazioni in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre, servizi elettorali e di protezione civile, convegni e seminari;
- 6) Nolo di tribune, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso o alla Protezione Civile;

- 7) Servizi di noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio Comunale, quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici, impianti irrigazione;
- 8) Servizi di sistemazione del verde pubblico, quali: servizi di sfalcio e raccolta del materiale nelle aree a verde Comunale e potatura piante;
- 9) Servizi di pulizia disinquinamento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- 10) Servizio di monitoraggio ambientale nel territorio comunale;
- 11) Servizio di fornitura buoni pasto per il personale;
- 12) Servizi di attività e consulenze professionali, anche di natura tecnica, nonché servizi per l'effettuazione di indagini, statistiche, studi e rilevazioni;
- 13) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- 14) Servizi assicurativi, di brokeraggio e consulenza assicurativa, pagamento bollo auto;
- 15) Servizio alberghiero e di ristorazione;
- 16) Svolgimento di corsi di istruzione e addestramento del personale.;
- 17) Spedizioni e trasporti di persone e cose;
- 18) Servizi postali;
- 19) Servizi informatici;
- 20) Servizi di ricerca e di sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, elaborazione dati, analisi rilevazioni socio-economiche, tecniche/finanziarie, ricerca e consulenze;
- 21) Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- 22) Servizi relativi all'istruzione;
- 23) Servizi socio educativi e di assistenza all'handicap;
- 24) Servizi di agenzia connessi a viaggi e trasferte per Amministratori e Personale;
- 25) Servizi attinenti la valorizzazione, la promozione e lo sviluppo rurale;
- 26) Servizi di agenzia per registrazione, trascrizione e volture dei contratti e/o atti Comunali, nonché per visure alla Conservatoria dei registri immobiliari ed al Catasto;
- 27) Servizi di agenzia per assunzione temporanee di personale (interinale);
- 28) Servizi per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi di formazione;
- 29) Servizi di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- 30) Prestazioni per la revisione dei veicoli e mezzi di proprietà Comunale;
- 31) Prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi;

- 32) Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- 33) Noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori, computer, fotografia, etc;
- 34) Recupero e trasporto di materiali di proprietà Comunale e loro sistemazione nei magazzini Comunale e trasloco di mobili ed arredi;
- 35) Prestazione indispensabili per assicurare la continuità del servizio al pubblico, la cui interruzione comporta danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.

#### TIPOLOGIA FORNITURE:

Possono essere acquisite in economia le forniture di beni per gli uffici o, comunque, a carico dell'Ente di seguito specificate:

- 1) Acquisto di autovetture, autocarri, macchine operatrici, mezzi meccanici, macchine utensili, motoveicoli, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi.
- 2) Acquisto e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici e stradale, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività Comunale, nonché per le scuole e i relativi impianti;
- 3) Acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio Comunale, quali : elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici;
- 4) Acquisto di materiale vegetale, in sostituzione dell'esistente presso il patrimonio verde Comunale, quale: piante, fiori , prato e vario;
- 5) Acquisto di computers, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo;
- 6) Acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, stampe, libri stampati e/o digitali, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali stampati e/o digitali e valori bollati;
- 7) Acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone d'alloro, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in generi, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, cerimonie e mostre, convegni e seminari;
- 8) Acquisto vestiario e indumenti da lavoro, di uniformi, confezioni di divise, buffetteria, armamento ed equipaggiamento;
- 9) Acquisto di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla Protezione Civile;
- 10) Acquisto di lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico;
- 11) Acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale sanitario occorrente per la sicurezza dell'Ente;



- 12) Acquisto di detersivi, materiali vari ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici e servizi pubblici, nonché per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi Comunale;
- 13) Acquisto di beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati e relativo materiale tecnico;
- 14) Acquisto di mezzi e attrezzature per la mobilità ( ascensori, servoscala, ecc.);
- 15) Acquisto di asfalto, sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti e/o conglomerati per la sistemazione della viabilità Comunale;
- 16) Acquisto di ferramenta, minuteria, utensileria manuale di ogni genere;
- 17) Acquisto di beni necessari per il normale funzionamento di tutti i servizi Comunali.

Per **L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI** sono stabilite le seguenti fasce di acquisto:

**1. Per importi inferiori a 1.000,00 € al netto dell'IVA (Affidamento Diretto).**

- a) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, sinteticamente motivato e previa attestazione di congruità delle spese da parte del RUP.
- b) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:
  - o tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
  - o tempestività dell'erogazione della prestazione;
  - o continuità rispetto a una precedente prestazione;
  - o miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione;
- c) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.
- d) E' preferibile l'utilizzo di piattaforme elettroniche (Me.Pa., etc) per l'individuazione dell'affidatario.

**2. Per importi superiori a 1.000,00 € al netto dell'IVA.**

- a) **Per forniture e servizi di importo da euro 1.000,00 a euro 5.000,00** è consentito l'affidamento diretto con l'acquisizione di almeno due preventivi di operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

Gli operatori economici potranno essere scelti nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:

- Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (MEPA etc.);

- Albo Fornitori e Professionisti, se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione del fornitore;

- L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;

- Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito l'albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione del fornitore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:

- adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- non discriminazione nella scelta degli offerenti;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.

L'affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica in termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

b) Per forniture e servizi da 5.000,00 a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto previa consultazione e acquisizione di preventivi, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

Gli operatori economici potranno essere scelti nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:

- Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (MEPA etc.);

- Albo Fornitori e Professionisti, se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione del fornitore;

- L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;

- Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito l'albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione del fornitore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:

- adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- non discriminazione nella scelta degli offerenti;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.
- Rdo (Richiesta di offerta) sul MEPA o altro sistema telematico con richiesta di preventivo ad operatori economici individuati con sorteggio automatico tra operatori presenti sui sistemi telematici o Albo se costituito;

L'affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica in termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

**c) Per le forniture e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 euro, e fino a euro 221.000,00**, mediante affidamento diretto previa consultazione ed acquisizione di preventivi, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici (ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In questo caso gli operatori vengono scelti attraverso avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. C) ovvero tramite sorteggio automatico attraverso i sistemi telematici (ME.PA. etc.)

**d) Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria**, di importo inferiore a 100.000,00 euro (al netto degli oneri contributivi previdenziali e dell'IVA), le procedure per

l'affidamento di servizi, avviene ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo le Linee Guida n.1, di attuazione del Codice "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e cioè:

- **per importi inferiori a 40.000,00** secondo le procedure di cui alle lettere a), b) e c) precedenti;
- **per importi compresi tra 40.000,00 ed inferiori a 100.000,00** con procedura negoziata all'Albo Fornitori e Professionisti abilitati previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

In ogni caso la scelta degli operatori economici da interpellare deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, individuandoli sulla base dell'art. 2 e dell'art. 6 e preferendo le procedure telematiche attraverso piattaforme riconosciute (Me.Pa., etc.);

Ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. in casi eccezionali e debitamente motivati al di sotto dei 40.000 euro è possibile effettuare l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, previa direttiva dell'organo monocratico dell'Ente (nei casi di adempimenti discendenti da Ordinanze Sindacali ai sensi degli art. 50 e 54 ovvero del D.lgs 267 del 18/08/2000) ovvero motivata scelta del responsabile del Procedimento che deve emettere il provvedimento di affidamento.

## **ART. 5B - Lavori**

### **TIPOLOGIA DEI LAVORI:**

1. Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavori ciascuna di importo complessivo non superiore a quelli indicati al precedente articolo:
  - a) riparazioni urgenti delle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
  - b) manutenzione delle strade, comprendente rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, sistemazione di cunette e di condotti, piccole riparazioni ai manufatti, sistemazione delle banchine, regolazione delle scarpate;
  - c) manutenzione di fontane, fossi, canali alvei e relativi manufatti;
  - d) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di terreni inondati;
  - e) manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
  - f) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
  - g) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente esperite le procedure ad evidenza pubblica e, in entrambi i casi, non abbiano avuto buon esito le trattative private;
  - h) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco o dei Responsabili di Area e/o Responsabili del Servizio;

- i) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- l) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione dei beni demaniali con relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti al patrimonio dell'amministrazione;
- m) manutenzione di caditoie, tombini, fognature di competenza comunale;
- n) manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- o) manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
- p) manutenzione del cimitero;
- q) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- r) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- s) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni al Comune o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- t) lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- u) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- v) interventi non programmabili di protezione civile.

f

Per **L'ESECUZIONE DEI LAVORI** sono stabilite le seguenti fasce di acquisto:

**1. Per importi inferiori a 1.000,00 €**, al netto dell'IVA (Affidamento Diretto)

- a) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, sinteticamente motivato e previa attestazione di congruità della spesa da parte del RUP.
- b) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:
  - tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
  - tempestività dell'erogazione della prestazione;
  - continuità rispetto a una precedente prestazione;
  - miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione;
- c) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

d) E' preferibile l'utilizzo di piattaforme telematiche (Me.Pa., etc.) per l'individuazione dell'affidatario.

## **2. Per importi superiori a 1.000,00 €, al netto dell'IVA**

1. Le modalità di affidamento dei lavori sono disciplinate dalle disposizioni seguenti:

a) **Per lavori di importo da euro 1.000,00 a euro 5.000,00** è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

Gli operatori economici potranno essere scelti nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:

- Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (ed. MEPA);

- Albo se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione dell'operatore fornitore;

- L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;

- Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione dell'operatore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:

- adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- non discriminazione nella scelta degli offerenti;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione.

L'affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica in termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

b) **Per lavori di importo da 5.000,00 a 40.000,00** è consentito l'affidamento diretto previa consultazione e acquisizione di preventivi, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

Gli operatori economici potranno essere scelti nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:

- Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (ed. MEPA);

- Albo se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione dell'operatore;

- L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;

- Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione dell'operatore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:

- adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- non discriminazione nella scelta degli offerenti;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione.
- Rdo (Richiesta di offerta) sul MEPA o altro sistema telematico con richiesta di preventivo ad operatori economici individuati con sorteggio automatico tra operatori presenti sui sistemi telematici o Albo se costituito;

L'affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica in termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

f

**c) Per i lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 euro e fino a euro 150.000,00**, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici [ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016].

Gli operatori economici potranno essere scelti nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:

- Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (ed. MEPA);

- Albo se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione dell'operatore;

- L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;

- Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione del fornitore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:

- adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- non discriminazione nella scelta degli offerenti;
- miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.
- Rdo (Richiesta di offerta) sul MEPA o altro sistema telematico con richiesta di preventivo ad operatori economici individuati con sorteggio automatico tra operatori presenti sui sistemi telematici o Albo se costituito;

L'Affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica in termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.



d) La scelta degli operatori economici da interpellare deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, individuandoli sulla base del successivo articolo 6.

Ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. in casi eccezionali e debitamente motivati è possibile effettuare l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due e più operatori economici, previa direttiva dell'organo monocratico dell'Ente nei casi in cui sussiste il potere residuale del Sindaco (ex artt. 50 e 54 del T.U.E.L.) ovvero motivata scelta del Responsabile del Procedimento che deve emanare il provvedimento di affidamento.

d) **Per i lavori di importo pari o superiore a euro 150.000** secondo le previsioni di cui all'art. 36 comma c, c-bis) e d) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e ss.mm.ii.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DELLE INDAGINI DI MERCATO**

1. L'affidamento degli interventi per i quali è richiesta l'effettuazione di una indagine di mercato avviene ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e del comma 5.1 dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e aggiornante alla Legge 55/2019 con Delibera n. 636 del 10 luglio 2019, con i seguenti criteri:

a) Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, di altri fornitori esistenti, con una consultazione della rete o di altri canali di informazione, nonché dei prezzi risultanti da cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, a seconda delle caratteristiche del mercato di riferimento, con verifica di listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e per la relativa categoria merceologica, oltreché eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento. La stazione appaltante deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

b) consultazione di elenchi (se costituiti ed in sostituzione dell'indagine di mercato) per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo, nel rispetto dei

principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, purché in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

c) pubblicazione di un avviso sul profilo del committente contenente:

- *Il valore dell'affidamento;*
- *gli elementi essenziali dell'esecuzione della prestazione (tempi, modalità, gestione...)*
- *i requisiti generali di idoneità professionale;*
- *eventuali requisiti minimi di capacità economica/finanziaria;*
- *eventuali capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;*
- *il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;*
- *i criteri di selezione degli operatori economici da invitare;*
- *l'indicazione della PEC o altro indirizzo di posta elettronica cui ricevere le comunicazioni del committente;*
- *il nominativo del RUP con cui prendere i contatti per informazioni;*

L'avviso dovrà essere pubblicato per almeno 15 giorni.

Per motivate urgenze il termine può essere ridotto sino a gg. 5.

#### **ART. 7 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

1. Gli operatori economici, per poter essere destinatari di affidamenti e contrarre con l'Ente, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice, integrati da quelli eventualmente richiesti in merito alla idoneità professionale, e/o capacità economica e finanziaria e/o capacità tecnica.
2. Gli ulteriori requisiti devono essere proporzionati all'oggetto dell'affidamento e tali da non compromettere la possibilità delle MPMI di risultare affidatarie; in ordine al possesso degli ulteriori requisiti si prevede che:
  - a) i requisiti minimi di idoneità professionale, devono essere attestati mediante l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
  - b) i requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere attestati mediante dimostrazione dei livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - c) i requisiti di capacità tecnica sono stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro

intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

3. Il possesso dei requisiti prescritti è attestato dall'operatore economico mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/2000 resa all'atto di presentazione dell'offerta.
4. L'Ente può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario, seguendo le modalità previste al punto 4.2.2 delle linee guida n. 4 dell'ANAC.

#### **ART. 8 - PROCEDURE DI SOMMA URGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (SEGUIRE DIRETTIVE ANAC)**

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile Unico del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca per primo sul luogo - informa prontamente il Responsabile di Area competente sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i lavori, servizi o forniture necessari per rimuoverlo e dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità previste dall'articolo 163 del Codice, ovvero, al verificarsi di eventi di protezione civile ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.1 del 02/01/2018.
3. Nei casi in cui il Sindaco o il Legale Rappresentante dell'Ente intervenga con i poteri di cui al comma 2, dell'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000 (ordinanze contingibili ed urgenti) e sia necessario dar luogo immediatamente all'esecuzione delle procedure di somma urgenza, lo stesso Sindaco disporrà che il Responsabile del Servizio competente provveda, senza indugio, ad adottare tutti i provvedimenti necessari per rimuovere la situazione d'urgenza o di emergenza anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.
4. La procedura per le somme urgenze di servizi e forniture d'importo pari o superiore a 40.000€ devono in ogni caso seguire le indicazioni di cui al comunicato ANAC del 15/02/2017.

#### **ART. 9 - FORMA DEL CONTRATTO**

1. **I contratti**, per affidamenti di importo inferiore o pari a euro 40.000, sono stipulati mediante scrittura privata, utilizzando anche la modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 1325 c.c., consistente in uno scambio di lettere anche tramite PEC o analoghi strumenti negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici.
2. **I contratti per importi superiori ad € 40.000,00 e sino a € 99.999,99** sono stipulati mediante scrittura privata, in modalità elettronica.

3. **I contratti per importi superiori a €. 100.000** sono stipulati in forma pubblica amm.va a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.
4. Il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto nel caso di esperimento di gara d'appalto, decorrente dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, non si applica nella ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, lett. A):
5. Il contratto o l'ordinativo deve contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'oggetto, le condizioni specifiche di esecuzione, i termini di inizio e di fine della prestazione, le modalità di pagamento e di applicazione di eventuali penali, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compresi il regime IVA applicabile, il codice univoco di fatturazione elettronica, il codice identificativo gara CIG e ove previsto il codice unico di progetto CUP, ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché la documentazione relativa alla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), quando prevista, e gli altri adempimenti in materia di sicurezza. Il capitolato speciale /prestazionale di appalto, ove presente, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, pur se non allegato.
6. Il contratto dovrà altresì fare menzione che lo stesso sarà pubblicato ai sensi del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.
7. Il contratto è soggetto all'applicazione del bollo, nel caso di contratti stipulati elettronicamente si farà ricorso al bollo virtuale.

#### **ART. 10 – ESECUZIONE E PAGAMENTI**

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito delle opportune verifiche delle prestazioni pattuite (artt. 102 e 111 del Codice).
2. Sono soggetti a certificato di regolare esecuzione per i lavori a cura del Direttore dei lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, a cura del Direttore dell'esecuzione, come previsto dal Regolamento approvato con *Decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti n.49 del 07/03/2018*. All'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
3. Prima di procedere al pagamento, deve essere effettuata una verifica del DURC e, per le soglie previste dalla legge (maggiore di € 1.000,00, ex art.48-bis del D.P.R. n. 602/1973), una verifica preventiva delle pendenze con le imposte e tasse.
4. Ogni irregolarità sospende i termini di pagamento.

#### **ART. 11 – ONERI FISCALI**

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

1. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza del proprio operato, l'Ente pubblica tutte le informazioni relative alle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente.

2. Tutte le determinazioni previste dal presente Regolamento sono sottoposte agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice e dal D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 97/2016, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del COMUNE DI ACI CATENA.

#### **ART. 13 - RINVIO DINAMICO.**

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e/o regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### **ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore nei tempi e nei modi indicati nella delibera di approvazione. Il presente regolamento entro 30 giorni dalla sua approvazione sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune (<http://www.comune.acicatena.ct.it>)

