



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

COMUNE DI VALVERDE  
PEC: comune.valverde.ct@pec.it

Prot. 0157081

Roma, 17/06/2022

**Oggetto:** PMXSU0033121010119NMTX - RETI VIRTUOSE Procedure selettive di cui all'articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 14 dicembre 2021, così come integrato e rettificato il 25 gennaio 2022, per l'ammissione complessiva di 64.331 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

**SU00331 - COMUNE DI VALVERDE**

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
RETI VIRTUOSE PER L'EDUCAZIONE E LA PROMOZIONE CULTURALE DEI MINORI	PTCSU0033121010451NMTX	27/06/2022
Reti virtuose per la promozione dei diritti dei cittadini	PTCSU0033121010452NMTX	27/06/2022

si rende noto che sono ammessi a **prestare servizio civile dalla data sopra indicata** gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all'allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato**, collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanili.gov.it](http://www.politichegiovanili.gov.it) – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- \* *utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)*
- \* *inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).*



Comune di Valverde CT - Prot. 0008757 del 21-06-2022 in partenza

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.politichegiovanili.gov.it](http://www.politichegiovanili.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile**  **enti**  **modulistica**  **moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

Si chiede di utilizzare **la posta elettronica certificata – PEC** per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovanieserviziocivile@pec.governo.it**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO  
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
Laura Massoli

Sgovf/ML/lpd

Digitally signed by MASSOLI

Laura

Date: 2022.06.17 15:55:17 +02:00

Reason:

